

План работы МОАУ СОШ №6 городского округа город Нефтекамск на 2018-2019 учебный год

Цель работы школы - обеспечение качества образования в соответствии с меняющимися запросами общества и перспективными задачами развития образования городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

Направление: Организация образовательного процесса (в том числе организационные вопросы по государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации и текущем контроле; предпрофильная и профильная подготовка, внутренняя система оценки качества образования)

Задача. Создание условий для предоставления равных возможностей всем категориям обучающихся в получении качественного образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствование системы профессиональной ориентации, профильного обучения и предпрофильной подготовки обучающихся через организацию внутренней системы оценки качества образования.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
Сентябрь				
1.	Комплектование обучающихся 1-х,5-х, 10-х классов и иных классов (в связи с прибытием или выбытием обучающихся)	До 01.09	Администрация школы	
2.	Сдача отчетов ОО-1	По отдельному графику	Администрация школы	
3.	Совместное проведение праздника «День Знаний» (1 е класс)	01.09.18г	Айканова М.Ю., Аюпова Р.Р.классный руководитель 1 е класса.	
4.	Выдача учебной литературы обучающимся 1-11 классов.	Август - сентябрь По отдельному графику	Хайбрахманова Б.Р., кл. руководители 1-11 кл.	
5.	Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОО	В течение всего периода	Хайбрахманова Б.Р., руководители ШМО	
6.	Учет трудоустройства 9, 11 классов	1 неделя	Митюгова Г.И.	
7.	Составление расписания уроков 1-11 классов, курсов по выбору, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	До 05.09	Митюгова Г.И., Айканова М.Ю., Верозуб А.А.	
8.	Организация режима работы на 2018-2019 учебный год.	До 01.09.	Администрация школы	
9.	Организация горячего питания	В течение года	Классные руководители	
10.	Педагогический совет № 1. Планирование учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год: проблемы и пути их решения. Проблемная и методическая темы школы.	27.08.2018	Администрация школы	
11.	Инструктаж по ведению классных журналов 1-11 классов, журналов элективных курсов и курсов по выбору, журналов обучения на дому	сентябрь	Митюгова Г.И.	
12.	Согласование и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов	30.08.2018	Фазлыева Н.Л., Лепаева С.Ю.	
13.	ВСОКО. Организация работы учета детей по микро-	1-2 недели	Гайсина Л.Ю.	

	району (цель – своевременность и точность проведения работы по учёту детей, проживающих в микрорайоне школы). Вид контроля – текущий, мониторинг			
14.	Организация курсов по выбору, элективных курсов в классах с предпрофильной подготовкой	В течение месяца	Митюгова Г.И., Фазлыева Н.Л., Лепалева С.Ю.	
15.	Привлечение обучающихся 9-11 классов к обучению в Ресурсных центрах города Нефтекамска	В течение месяца	Митюгова Г.И.	
16.	Составление плана работы по подготовке обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	До 01.09.2018 г.	Учителя-предметники, руководители ШМО учителей-предметников	
17.	Обновление информации о государственной итоговой аттестации на сайте школы	В течение месяца	Саегагареева Л.А.	
18.	Сбор данных о внеурочной занятости обучающихся 1-8 классов	2-3 неделя	Классные руководители 1-7 классов	
19.	ВСОКО. Организация обучения на дому (цель - определение учителей, расписания занятий, выполнение учебного плана). Вид контроля - персональный	По необходимости	Митюгова Г.И.	
20.	ВСОКО. Организация работы электронного журнала на 2018-2019 учебный год (цель – проверка своевременности заполнения ЭЖ). Вид контроля - тематический	3-4 недели	Комиссия по проверке	
21.	ВСОКО. Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов (цель – соблюдение единых требований Устава школы к личным делам). Вид контроля - текущий, проверка документации	3 неделя	Комиссия по проверке	
22.	ВСОКО. Входная диагностика сформированности метапредметных результатов обучающихся 2-4 классов (цель – выявление уровня сформированности метапредметных результатов обучающихся 2-4 классов). Вид контроля - текущий, проверка документации	По отдельному графику	руководители ШМО	
23.	ВСОКО. Диагностика уровня адаптационного периода у 1-х классов (цель – выявление уровня адаптационного периода обучающихся 1-х классов). Вид контроля - текущий, проверка документации	По отдельному графику	Педагог-психолог Шарифуллина Г.Ф.	
24.	ВСОКО. Составление плана прохождения курсовой подготовки педагогических работников (цель - своевременное оформление документации). Вид контроля	2 неделя	Руководители ШМО, Фазлыева Н.Л., Лепалева С.Ю.	

	– текущий, мониторинг			
25.	ВСОКО. Входная диагностика по математике , алгебра, алгебра и начала анализа, геометрии, русскому языку в 5-11 классах	3 неделя	Руководители ШМО Гаязова Г.А., Ижбулдина Е.С., учителя-предметники	
26.	Беседа с обучающимися 9-11 классов и их родителями по ведению тетрадей по подготовке к ГИА	3 неделя	Кл. руководители 9-11 классов	
27.	Общешкольные родительские собрания	По отдельному графику В течение года	Администрация школы, кл. руководители	
28.	Классные родительские собрания	По отдельному графику	Классные руководители	
Октябрь				
29.	Обновление информации на сайте школы.	В течение месяца	Саетгареева Л.А.	
30.	Реализация планов учителей по подготовке обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	В течение месяца	Учителя-предметники	
31.	Декадник русского языка и литературы, предметов регионального компонента	По отдельному графику	Гаязова Г.А., Зарафутдинова Э.Т.	
32.	Ознакомление обучающихся с нормативно-правовыми документами по организации и проведению государственной итоговой аттестации, с изменениями в 2019 году	4 неделя	Митюгова Г.И., Лепаева С.Ю.	
33.	Изучение потребностей обучающихся 9, 11 классов в дополнительной подготовке к ГИА	В течение месяца	Классные руководители 9, 11 классов	
34.	ВСОКО. Посещение уроков в 5, 10 классах (оценка уровня адаптации, выявление трудностей обучающихся при освоении предметов). Вид контроля – классно-обобщающий	3-4 неделя	Митюгова Г.И., Фазлыева Н.Л., кл. руководители 5, 10 классов, педагог-психолог Шарифуллина Г.Ф.	
35.	ВСОКО. Посещение уроков в 9, 11 классах	В течение месяца	Митюгова Г.И., кл. руководители 9, 11 классов	
36.	ВСОКО. Проверка классных журналов 1-11 классов (цель – реализация программа по предметам, своевременность заполнения журналов). Вид контроля - фронтальный	4 неделя	Комиссия по проверке	
37.	ВСОКО. Организация образовательного процесса в 1-	В течение месяца	Руководители ШМО	

	х классах (Цель – анализ условий преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, обеспечивающих реализацию ООП дошкольного и начального образования). Вид контроля - тематический	ца		
38.	ВСОКО. Посещение уроков молодых и вновь прибывших педагогов (цель – изучение деятельности педагогов).	В течение месяца	Администрация школы, руководители ШМО	
Ноябрь				
39.	Организация осенних каникул	ноябрь по отдельному плану	Айканова М.Ю., Верозуб А.А., кл. руководители	
40.	Оформление портфолио обучающихся 5-8 классов.	В течение месяца	Классные руководители 5-8 классов	
41.	Декадник математики и информатики	3 неделя	Ижбулдина Е.С.	
42.	Сбор информации о посещении обучающимися 9-11 классов Ресурсных центров города	1 неделя	Классные руководители 9-11 классов	
43.	Обновление информации на сайте школы	В течение месяца	Саеггареева Л.А.	
44.	Сбор информации у обучающихся 9, 11 классов о предметах по выбору для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	В течение месяца	Митюгова Г.И., классные руководители 9, 11 классов	
45.	Оформление стенда по государственной итоговой аттестации в классных кабинетах, фойе школы	В течение месяца	Митюгова Г.И., зав. кабинетами	
46.	Педагогический совет №2 Модель работы с одаренными детьми. Проведение итогового сочинения по литературе в 11 классах.	2 неделя	Фазлыева Н.Л., Митюгова Г.И., Лепаева С.Ю., руководители ШМО	
47.	Комплектование 1-х классов	В течение месяца	Гайсина Л.Ю., Воробьева Н.Н.	
48.	ВСОКО. Пробное сочинение по литературе в 11 классах (цель – выявление уровня готовности обучающихся к итоговому сочинению). Вид контроля - тематический	1 неделя	Митюгова Г.И., комиссия по проверке	
49.	ВСОКО. Взаимопосещение уроков в 2-11 классах (цель – обмен опытом).	В течение месяца	Руководители ШМО, учителя-предметники	
50.	ВСОКО. Посещение уроков молодых и вновь при-	В течение ме-	Администрация школы, руково-	

	бывших педагогов.	сяца	дители ШМО, учителя - наставники	
51.	ВСОКО. Проверка классных журналов 1-11 классов, журналов обучения на дому, элективных курсов и курсов по выбору (цель – выполнение программ по предметам, накопляемость оценок, соблюдение инструкции по ведению классного журнала). Вид контроля – фронтальный.	4 неделя	Комиссия по проверке	
52.	ВСОКО. Посещение уроков в 9, 11 классах (цель – оценка эффективности работы педагогов по подготовке к ГИА). Вид контроля - тематический	По отдельному графику	Фазлыева Н.Л., Митюгова Г.И., Лепаева С.Ю., руководители ШМО Ижбулдина Е.С., Гаязова Г.А., Фазлыева Н.Л.	
53.	Организация занятий с будущими первоклассниками	В течение месяца	Митюгова Г.И., учителя начальных классов	
<i>Декабрь</i>				
54.	Организация зимних каникул.	по отдельному плану	Айканова М.Ю., Верозуб А.А., кл. руководители	
55.	Декадник естествознания и обществознания	По отдельному графику	Шарафиева Г.Х.	
56.	Написание сочинения по литературе в 11 классах	1 среда декабря	Митюгова Г.Х., Гаязова Г.А.	
57.	Составление базы по ГИА-9, ГИА-11	В течение месяца	Митюгова Г.И.	
58.	Организация занятий с будущими первоклассниками	декабрь	Митюгова Г.И., учителя начальных классов	
59.	ВСОКО. Проверка состояния индивидуального обучения на дому (цель – выполнение учебного плана, соблюдение рекомендаций психолога). Вид контроля – персональный.	В течение месяца	Митюгова Г.И.	
60.	ВСОКО. Итоговые работы во 2-4 классах за 1 семестр 2018-2019 учебного года (цель – изучение уровня сформированности учебных умений и навыков на основании государственных стандартов базового уровня). Вид контроля – итоговый контроль, письменная	3 неделя	Фазлыева Н.Л., руководители ШМО	

	проверка знаний			
61.	ВСОКО. Диагностика УУД в 1 классах (цель - контроль сформированности метапредметных и личностных результатов обучающихся). Вид контроля - тематический, письменная проверка УУД, тестирование	1-4 недели	Руководители ШМО	
62.	ВСОКО. Диагностические работы в 5-6 классах по русскому языку, математике, в 7-8 классах по русскому языку, алгебре; по русскому языку, алгебре, геометрии в 9 классах; по русскому языку, алгебре и началам анализа в 10-11 классах (цель – оценка уровня обученности обучающихся по общеобразовательным предметам). Вид контроля - тематический	2-3 недели	Руководители ШМО Ижбулдина Е.С., Гаязова Г.А., учителя-предметники	
63.	ВСОКО. Проверка классных журналов 2-11 классов, журналов обучения на дому, элективных курсов, курсов по выбору (цель – выполнение программного материала за 1 семестр, объективность выставления семестровых оценок). Вид контроля - фронтальный	4 неделя	Комиссия по проверке	
Январь				
64.	Изучение нормативно-правовой документации по проведению и организации ГИА-2018	В течение месяца	Митюгова Г.И., учителя-предметники	
65.	Анализ успеваемости за 1 семестр 2017-2018 учебного года	3 неделя	Митюгова Г.И.	
66.	Педсовет №3 Профориентация обучающихся. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения Нормативно правовое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	3 неделя	Митюгова Г.И.	
67.	Анкетирование обучающихся 9 классов по выбору профиля обучения, изучение их потребностей	В течение месяца	Классные руководители 9 классов	
68.	Беседы с обучающимися и их родителями по вопросам организации ЕГЭ-2019, ОГЭ, выбора предметов для прохождения государственной итоговой аттестации	3-4 недели	Митюгова Г.И., Лепашева Г.И., классные руководители 9, 11 классов	
69.	Сбор информации об обучающихся 9,11 классов, ко-	В течение месяца	Митюгова Г.И., Лепашева С.Ю.	

	торые будут проходить государственную итоговую аттестацию в форме ГВЭ	ца		
70.	Обследование обучающихся , нуждающихся в психолого – медико –педагогическом сопровождении. Рекомендации по дальнейшей психолого- медико – педагогической поддержке.	январь	Кильдибекова Л.И, заведующий ГБУ Нефтекамская ПМПК, Шарифуллина Г.Ф, педагог - психолог, кл. руководители	
71.	ВСОКО. Проверка электронного журнала (цель – своевременность заполнения ЭЖ, соответствие заполняемых данных классным журналам). Вид контроля - фронтальный	4 неделя	Комиссия по проверке	
72.	ВСОКО. Посещение уроков учителей 2-8 классов (цель – оценка эффективности работы педагогов по достижению предметных, личностных и метапредметных результатов, применение ИК-технологий). Вид контроля – тематический	В течение месяца	Администрация школы	
Февраль				
73.	Проведение школьного ПМПК и направление родителей с детьми для обследования ГБУ Нефтекамская ПМПК .	Февраль	Митюгова Г.И. Шарифуллина Г.Ф.	
74.	Педсовет №4 Методика преподавания родного языка и родной литературы (литературного чтения на родном языке). О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2018-2019 учебном году. О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов, освоивших программы среднего общего образования, в 2018-2019 учебном году.	3 неделя	Митюгова Г.И. Фазлыева Н.Л. Лепяева С.Ю.	
75.	Инструктаж с обучающимися 9, 11 классов по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ	4 неделя	Митюгова Г.И.	
76.	Сбор информации о количестве обучающихся 9-х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе	В течение месяца	Митюгова Г.И., классные руководители 9 классов	
77.	Сбор заявлений обучающихся 9, 11 классов о сдаче предметов по выбору	До 31.01 (11 кл.) До 28.02 (9 кл.)	Митюгова Г.И., классные руководители 9, 11 классов	
78.	Обследование обучающихся, нуждающихся в психолого – медико – педагогическом сопровождении. Отчеты педагога – психолога по коррекционно – раз-	февраль	Митюгова Г.И. руководители ШМО Кильдибекова Л.И, заведующий ГБУ	

	вивающей работе. Рекомендации по дальнейшей психолого - медико – педагогической поддержке.		Нефтекамская ПМПК, Шари-фуллина Г.Ф, педагог - психолог	
79.	Классные собрания по изучению проектов учебных планов. Сбор заявлений	По отдельному графику	Классные руководители	
80.	ВСОКО. Взаимопосещение уроков в 2-11 классах (цель – обмен опытом).	В течение месяца	Руководители ШМО, учителя-предметники	
81.	ВСОКО. Работа со слабоуспевающими обучающимися 9, 11 классов (цель – анализ работы педагогов по работе со слабоуспевающими). Вид контроля - тематический	В течение месяца	Митюгова Г.И.	
82.	ВСОКО. Диагностические работы по русскому языку, математике (алгебре, алгебре и началам анализа, геометрии), обществознанию, физике, биологии, информатике и ИКТ (цель – оценка готовности обучающихся к прохождению ГИА). Вид контроля - тематический	По отдельному графику	Фазлыева Н.Л., Лепаяева С.Ю., руководители ШМО Ижбулдина Е.С., Шарафива Г.Х., Гаязова Г.А.	
83.	ВСОКО. Проверка классных журналов 2-11 классов (цель проверки – обеспечение текущего контроля успеваемости обучающихся, реализация практической части программ, соблюдение инструкции по ведению классного журнала). Вид контроля - тематический	4 неделя	Комиссия по проверке	
<i>Март</i>				
84.	Комплектование 1-х классов	В течение месяца	Гайсина Л.Ю., Воробьева Н.Н.	
85.	Составление списка учебников на 2019-2020 учебный год	В течение месяца	Фазлыева Н.Л., Лепаяева С.Ю., Хайбрахманова Б.Г., руководители ШМО	
86.	Педагогический совет №5 О проведении промежуточной аттестации обучающихся. Рассмотрение проектов учебного плана на 2019-2020	3 неделя	Администрация школы	

	учебный год. О перечне учебников, учебных пособий на 2019-2020 учебный год			
87.	Беседы с приглашением представителей вузов, ссузов	В течение года	Айканова М.Ю., Митюгова Г.И.	
88.	ВСОКО. Взаимопосещение уроков в 2-11 классах (цель – обмен опытом).	В течение месяца	Руководители ШМО, учителя-предметники	
89.	ВСОКО. Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ обучающихся 2-4 классов (цель – анализ пробелов в области изучения русского языка и математики, выполнения орфографического режима обучающимися 2-4 классов). Вид контроля - тематический	В течение месяца	Руководители ШМО начальных классов	
90.	ВСОКО. Ведение школьной документации молодыми и вновь прибывшими педагогами (цель – контроль за качеством ведения школьной документации, соответствием требованиям к ведению).	В течение месяца	Митюгова Г.И., Фазлыева Н.Л.	
91.	ВСОКО. Диагностические работы по русскому языку, математике (алгебре, алгебре и началам анализа, геометрии), обществознанию, физике, биологии, информатике и ИКТ (цель – оценка готовности обучающихся к прохождению ГИА). Вид контроля - тематический	По отдельному графику	Фазлыева Н.Л., руководители ШМО Ижбулдина Е.С., Фазлыева Н.Л., Гаязова Г.А.	
92.	ВСОКО. Диагностические работы во 2-4 классах за 2 семестр 2018-2019 учебного года (цель – выявление и анализ уровня обученности обучающихся по русскому языку и математике). Вид контроля - текущий	По отдельному графику	Фазлыева Н.Л., руководители ШМО начальных классов	
93.	ВСОКО. Проверка классных журналов 2-11 классов, журналов обучения на дому (цель проверки – объективность выставления семестровых оценок)	4 неделя	Комиссия по проверке	
<i>Апрель</i>				
94.	Организация весенних каникул.	Апрель по отдельному	Айканова М.Ю., Верозуб А.А., классные руководители	

		плану		
95.	Подготовка к промежуточной аттестации 2-11 классов	В течение месяца	Митюгова Г.И., Фазлыева Н.Л., руководители ШМО	
96.	Подготовка документов по государственной итоговой аттестации (приказы, графики консультаций и др)	В течение месяца	Гайсина Л.Ю., Митюгова Г.И.	
97.	ВСОКО. Выходные диагностики сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 2-4 классов (цель – анализ соответствия личностных и метапредметных результатов обучающихся требованиям ООП) Вид контроля - тематический	По отдельному графику	Руководители ШМО 2-4 классов	
98.	ВСОКО. Анализ работы педагогов за 2018-2019 учебный год (цель – анализ работы педагогов с одаренными детьми, по участию в конкурсах профессионального мастерства, реализации тем самообразования). Вид - фронтальный	3 неделя	Руководители ШМО учителей-предметников	
Май-июнь				
99.	Организация летнего оздоровительного отдыха.	июнь по отдельному графику	Айканова М.Ю., Верозуб А.А.	
100.	Изучение запросов участников образовательных отношений и оценке удовлетворенности потребителей	До 15.05.	Митюгова Г.И., классные руководители 1-11 классов	
101.	Презентация портфолио обучающихся начальных классов, обучающихся 5-8 классов (на классных часах)	май 3 неделя	Руководители ШМО, классные руководители 1-8классов	
102.	Организация промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Май По отдельному графику	Фазлыева Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники	
103.	Учебно-полевые сборы юношей 10 классов.	Май По отдельному графику	Хазбулатов Д.В.	
104.	ВСОКО. Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов (цель проверки – состояние личных дел обучающихся, наличие записей о переводе, выставление годовых оценок). Вид контроля - фронтальный	4 неделя	Комиссия по проверке	
105.	ВСОКО. Проверка классных журналов, журналов	4 неделя мая; 1-	Комиссия по проверке	

	обучения на дому, элективных курсов, курсов по выбору (цель контроля – реализация программ по общеобразовательным предметам и предметам регионального компонента, объективность выставления семестровых, годовых оценок, соблюдение инструкции по ведению классного журнала)	2 июня		
106.	ВСОКО. Организация работы электронного журнала на 2018-2019 учебный год (цель – проверка своевременности заполнения ЭЖ). Вид контроля - тематический	3-4 недели	Комиссия по проверке	
107.	ВСОКО. Анализ результатов промежуточной аттестации 2-11 классов	3 неделя мая	Фазлыева Н.Л., Лепаева С.Ю., руководители ШМО	
108.	ВСОКО. Анализ результатов государственной итоговой аттестации.	3 неделя июня	Митюгова Г.И., руководители ШМО, учителя-предметники	
109.	ВСОКО. Проверка заполнения аттестатов об образовании, Книг выдачи аттестатов	2-4 недели июня	Комиссия по проверке	
110.	Педагогические советы 1. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего образования. 2. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов, освоивших программы среднего общего образования. 3. О переводе обучающихся 1-х классов. О переводе обучающихся 2-8,10 классов.	3-4 недели мая	Администрация школы	
111.	Педагогические советы 1. Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего образования. 2. О выдаче аттестатов выпускникам 11 классов, освоивших программы среднего общего образования. 3. О награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении» Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов, освоивших программы среднего общего образования.	3-4 недели июня	Администрация школы	

Выписка из плана учебно-воспитательной работы МОАУ СОШ №6 на 2018-2019 учебный год

Направление: Методическая работа. Работа с кадрами.

Задача: Развитие кадрового потенциала МОАУ СОШ №6 городского округа город Нефтекамск через реализацию системы непрерывного образования педагогических работников по приоритетным направлениям деятельности муниципальной системы образования.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
<i>Сентябрь</i>				
1.	Составление плана прохождения курсовой подготовки педагогических работников	2 неделя	Руководители ШМО	
2.	Реализация планов работы ШМО учителей предметников	В течение года	Руководители ШМО	
3.	Реализация плана методического совета на 2018-2019 учебный год	В течение года	Фазлыева Н.Л.	
4.	Реализация тем самообразования педагогов.	В течение всего периода	Учителя-предметники	
<i>Октябрь</i>				
5.	Оказание методической помощи при аттестации педагогов.	в течение месяца	Администрация школы	
6.	Организация прохождения курсов повышения квалификации.	по особому графику	Администрация школы	
7.	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	По отдельному графику	Фазлыева Н.Л.	
<i>Ноябрь</i>				
8.	Организация прохождения курсов повышения квалификации.	по особому графику	Администрация школы	
9.	Подготовка участников в конкурсах «Лучшее электронное пособие», «Электронное портфолио», «Самый классный классный», НПК педагогов, конкурс «Педагог-исследователь»	в течение месяца	Руководители ШМО, учителя-предметники	

10.	Подготовка участников к конкурсам «Учитель года», «Учитель года русского языка и литературы», «Учитель года татарского языка и литературы»	Ноябрь-январь	Митюгова Г.И., Фазлыева Н.Л., Айканова М.Ю., орггруппа	
Декабрь				
11.	Оказание методической помощи участникам профессиональных конкурсов.	в течение месяца	Администрация школы	
12.	Составление и корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	В течение месяца	Руководители ШМО	
Январь				
13.	Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации обучающихся	В течение месяца	Администрация школы	
14.	Беседа с педагогами о выборе методов, форм работы по подготовке обучающихся к ГИА	В течение месяца	Митюгова Г.И.	
Февраль				
15.	Организация создания электронного портфолио учителями	В течение месяца	Учителя-предметники	
Март				
16.	Анализ участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства	4 неделя	Фазлыева Н.Л., руководители ШМО	
17.	Анализ реализации тем самообразования	3 неделя	Фазлыева Н.Л., руководители ШМО	
18.	Составление списка педагогов, аттестующихся в следующем учебном году	В течение всего периода	Фазлыева Н.Л., руководители ШМО	
Апрель				
19.	«Круглый стол» по теме «Анализ педагогической деятельности: направления, способы анализа».	3 неделя	Фазлыева Н.Л., руководители ШМО	
Май-июнь				

20.	Составление итогового рейтинга учителей по ШМО	3 неделя	Фазлыева Н.Л., Митюгова Г.И. руководители ШМО	
21.	Контроль работы ШМО (анализ, план работы на следующий учебный год)	4 неделя	Администрация школы	

Зам. директора по УР _____ Н.Л. Фазлыева

Направление: Развитие электронного образования.

Задача: создать условия для развития электронного образования как способа обеспечения качественного образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1.	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам электронного образования	Постоянно	Администрация школы, педагогический коллектив	
2.	Назначение ответственных лиц за реализацию ЭО в школе, определение состава творческих групп	Август 2018 года	Гайсина Л.Ю., директор	
3.	Проведение оценки необходимых затрат на внедрение ЭО, оценка имеющейся материально-технической базы для реализации ЭО	В течение всего периода	Гайсина Л.Ю., директор, Закирова З.А., зам. директора по АХЧ	
4.	Проведение локальной сети в учебные кабинеты	2018 -2019 учебный год	Гайсина Л.Ю., директор, Закирова З.А., зам. директора по АХЧ, Беломытцев А.А., учителя информатики и ИКТ	
5.	Подготовка отчета по реализации ЭО	Ежемесячно/квартально	Митюгова Г.И.	

6.	Проведение уроков, семинаров, конференций с использованием системы Linc	По особому графику	Педагоги	При работе с обучающимися с ОВЗ (уроки)
7.	Работа СДО MOODLE в урочной и внеурочной системе.	В течение года	Беломытцев А.А.	
8.	Ведение электронного журнала	Постоянно	Педагогические работники	
9.	Реализация программы по медиабезопасности	В течение года	Педагогические работники	
10.	Функционирование сайта школы.	Постоянно	Саеггареева Л.А.	
11.	Участие педагогов в конкурсах по вопросам ЭО («Электронное портфолио», «Лучший урок с применением ИКТ», «Лучшее электронное пособие» и т.д.)	По особому графику	Педагоги	
12.	Участие обучающихся в конкурсах «Инфоумники», «Информашка» и др., дистанционных олимпиадах разной направленности	По особому графику	Учителя информатики Беломытцев А.А., Мадиев С.В.	
13.	Создание условий для повышения квалификации педагогов в области ЭО	По необходимости	Гайсина Л.Ю., директор; Фазлыева Н.Л., Митюгова Г.И.	

Направление: Создание материально-технических условий для организации образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

Задача: создание материально-технических условий в соответствии с современными требованиями.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Анализ готовности школы к новому учебному году	Август-сентябрь	Гайсина Л.Ю.	
2.	Планирование в участие ППМИ.	В течении учебного года	Гайсина Л.Ю., Закирова З.А.	
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС: - проветривание; - соблюдение теплового, светового и воздушного режимов; - уборка учебных кабинетов и иных помещений.	Ежедневно	Закирова З.А., зав. кабинетами, тех.персонал	
4.	Организация учета и хранения материально-технических ценностей, проведение инвентаризации.	Октябрь-ноябрь	Закирова З.А.	
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС ОО (функционирование сайта школы, ведение электронного журнала)	Ежедневно	Администрация школы, Саетгареева Л.А.	

6.	Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Ежедневно	Беломытцев А.А., Мадиев С.В.	
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	ежедневно	Беломытцев А.А., Мадиев С.В.	
8.	Контроль за санитарным и эстетическим состоянием школы, озеленением прилегающей территории	Постоянно	Закирова З.А.	
9.	Обеспечение соответствия условий организации образовательного процесса противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	Ежедневно	Закирова З.А.	
10.	Пополнение библиотечного фонда школы учебной, методической, художественной литературой, электронными пособиями и др.	По мере поступления средств из федерального, регионального бюджета	Гайсина Л.Ю., Хайбрахманова Б.Р.	